

புதுப்பிப்பதற்கான கோரிக்கைக் கடிதம் மாதிரி கடிதம்
(தனிப்பயனாக்கத்தக்கது - உங்கள் தேவைக்கேற்ப மாற்றிக் கொள்ளலாம்)
உங்கள் தகவல்களை இங்கே நிரப்ப மறக்காதீர்கள்.
(Modèle 100% personnalisable - À adapter librement selon votre situation)

"© TSA – Modèle gratuit à usage strictement personnel. Reproduction ou utilisation commerciale interdite (Art. L.122-4 CPI)."

LETTRE DE DEMANDE DE RENOUELEMENT DE RÉCÉPISSÉ
Préfecture du Val-d'Oise (95)

Vos coordonnées

[Nom et Prénom]

[Adresse]

[Code postal/Ville]

[Téléphone/Email]

[Date] À

[பெயர் மற்றும் குடும்பப்பெயர்]: மேரி டுபோன்ட்
[முகவரி]: 12 Rue des Oliviers
[அஞ்சல் குறியீடு/நகரம்]: 95000 செர்ஜி
[தொலைபேசி/மின்னஞ்சல்]: 06 12 34 56 78 / marie.dupont@email.com
[தேதி]: ஏப்ரல் 5, 2025 செர்ஜியில்

உங்கள் ப்ரீஃபெக்சரின் சரியான முகவரியை இங்கே நிரப்பவும்.

Préfecture du Val-d'Oise

Service des Étrangers

[Adresse exacte]

Exemple : 3 Rue de la Préfecture, 95000 CERGY

Lettre Recommandée avec **AR n°** : **பதிவு செய்த கடிதம் (AR) எண்** :

Objet : Demande de renouvellement de récépissé de séjour

Identifiant (N° étranger) : **அடையாள எண்**

N° de dossier : **[Si connu] கோப்பு எண்** :

Type de titre : **[Récépissé renouvellement/1ère demande]**

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), **KANNTHAN Swamy, de nationalité indienne**, titulaire d'un récépissé de séjour valable jusqu'au **12-XX-202X**, sollicite le renouvellement de mon titre de séjour pour les motifs suivants :

நான் கையெழுத்திடும் KANNTHAN Swamy, இந்திய தேசியத்தை சேர்ந்தவர், 12-XX-202X வரை செல்லுபடியாகும் தங்கும் ரசீது (récépissé de séjour) வைத்திருப்பவனாக, அதனைப் புதுப்பிக்குமாறு அன்புடன் கேட்டுக்கொள்கிறேன். இதற்கான காரணங்கள் பின்வருமாறு:

► Situation actuelle : **தற்போதைய நிலை** :

Statut : **[Salarié(e)/Étudiant(e)/Vie privée et familiale...]**

Employeur/Établissement : **[Nom et adresse si applicable]**

► Justification du renouvellement :

[Expliquez en 1 phrase : Exemples :

"Poursuite de mon contrat de travail avec **[Entreprise]**."

"Prolongation de mes études à **[Université/École]**."

◆ **தற்போதைய நிலை** :

☐ ஊழியர் (Salarié)

☐ மாணவர் (Étudiant)

☐ தனிப்பட்ட மற்றும் குடும்ப வாழ்க்கை (Vie privée et familiale)

வேலைதருநர் / கல்வி

நிறுவனம் :

Pièces jointes (✓ cocher les fournies) :

☒ Copie du récépissé expiré/expirant

☒ Passeport (pages identification + visas)

☒ 3 dernières fiches de paie / attestation d'emploi

☒ Justificatif de domicile récent (< 3 mois)

☒ 1 photos d'identité récentes

☒ DELF

☞ இணைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் (✓ குறிக்கவும்) :
[] காலாவதியான அல்லது விரைவில் காலாவதியாகும் ரசீது பிரதியை
[] பாஸ்போர்ட் (அடையாள பக்கம் மற்றும் வீசா பக்கங்கள்)
[] கடைசி 3 சம்பளச் சீட்டுகள் அல்லது வேலை சான்றிதழ்
[] சமீபத்திய குடியிருப்பு சான்று (3 மாதத்திற்குள்)
[] சமீபத்திய ஒரு அடையாளப் புகைப்படம்
[] DELF மொழிப் பட்டயம் அல்லது அதற்குச் சமமான சான்று

Dans l'attente de votre réponse, je reste à votre disposition pour tout complément. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature

கையொப்பம் :

[Nom et Prénom]

பயன்பாட்டு அறிவிப்பு :

இந்தக் கடிதம் பொதுமக்களுக்கு எளிதாக பயன்படுவதற்காக ©TSA மூலம் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது. இந்தக் கடிதத்தை நகலெடுத்தல், மாற்றம் செய்தல் அல்லது வர்த்தக இலாப நோக்கில் பயன்படுத்துதல் கடுமையாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இத்தகைய தவறான பயன்பாடுகள் பிரான்ஸ் அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டத்தின் (Art. L.122-4 CPI) கீழ் சட்ட நடவடிக்கைக்கு உட்படுகின்றன.

LETTRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT DE RÉCÉPISSÉ

"© TSA – Modèle gratuit à usage strictement personnel. Reproduction ou utilisation commerciale interdite (Art. L.122-4 CPI)."

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Préfecture du
Service des Étrangers

.....
.....

À, le

Lettre Recommandée avec AR n°.

Objet : Demande de renouvellement de récépissé de séjour

Identifiant (N° étranger) :

N° de dossier :

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), titulaire d'un récépissé de séjour valable jusqu'au, vous prie de bien vouloir renouveler mon titre pour les motifs suivants :

➤ Situation actuelle :

Statut : ☐ Salarié(e) ☐ Étudiant(e) ☐ Vie privée et familiale

Employeur/Établissement :

➤ Pièces jointes (✓ cocher les fournies) :

[] Copie du récépissé expiré/expirant

[] Passeport (pages identification + visas)

[] 3 dernières fiches de paie / attestation d'emploi

[] Justificatif de domicile récent (< 3 mois)

[] 1 photos d'identité récentes

[] Diplôme DELF ou équivalent

Dans l'attente de votre réponse, je reste à votre disposition pour tout complément. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Signature